



# Conditions Générales de Vente

## Désignation

La société IDSED T désigne un organisme de formation professionnelle dont le siège social est situé au 105 avenue Raymond Poincaré, Paris, 75116.

IDSED T met en place et dispense des formations inter et intra entreprises à Paris et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat. Les formations peuvent se dérouler dans les locaux de la société IDSED T, dans les locaux du client, ou dans tout autre lieu convenu entre les parties.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par : - client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de la société IDSED T

- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation. - CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous. - OPCO : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

## Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société IDSED T pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

## Devis et attestation

Pour chaque formation, la société IDSED T s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre la société IDSED T, l'OPCO ou le client.

À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation, ainsi que des feuilles d'émargement peuvent lui être fournies.



## **Prix et modalités de paiement**

Les prix des formations sont indiqués en euros nets de taxes. Le paiement est à effectuer après la date de la prestation, à réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

## **Prise en charge**

Si le client bénéficie d'un financement par un OPCO, il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société IDSEDT ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

## **Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation**

Toute demande d'inscription à une formation par un client, qu'il fasse l'objet d'un financement ou non, entraîne la réservation d'une place de formation et son paiement suite à la réalisation de cette formation. S'inscrire à une formation est un acte engageant qui nécessite de participer à la formation. Si un client ne peut participer à une formation, il peut demander à condition de le faire par écrit et avant l'envoi de la convocation à reporter sa participation à une autre session de formation. A partir du moment où la convocation a été adressée à l'apprenant, environ quinze jours avant le démarrage de la formation, le client ne pourra reporter ou annuler sa formation, sauf cas de force majeure elle sera due une fois la date passée. Les absences, abandon ou dédit ne pourront en aucune manière être prétexte d'une réduction du montant global de l'action de formation, une fois la convocation à la formation envoyée

Si un apprenant ne respecte pas sa présence à deux reprises sans justification valable (cas de force majeure), une facture sera automatiquement émise pour la totalité des coûts de formation associés à la réservation effectuée. Cette mesure vise à assurer un engagement sérieux de la part des apprenants et à compenser les éventuels préjudices financiers subis par la société IDSEDT.

En cas de nombre d'inscrits insuffisant à une session de formation ou si les conditions pédagogiques ne sont pas réunies l'IDSEDT se réserve le droit de reporter cette formation et de nouvelles dates seront alors proposées. En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société IDSEDT ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.



## Programme des formations

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

## Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit leur forme (papier, numérique, électronique...), ils sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

## Informatique et libertés et RGPD

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société IDSEDT sont utiles pour le traitement de l'inscription et la constitution d'un fichier clientèle à des fins de prospections commerciales. En conformité avec la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 et le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le client dispose des droits suivants concernant ses données personnelles :

- Droit d'accès
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement (droit à l'oubli)
- Droit à la limitation du traitement
- Droit à la portabilité des données
- Droit d'opposition

Le client peut exercer ces droits en contactant notre Délégué à la Protection des Données (DPO) à l'adresse suivante : [matthieu.hoornaert@idsedt.org](mailto:matthieu.hoornaert@idsedt.org).

Les données personnelles collectées sont traitées sur la base légale de l'exécution d'un contrat et sont conservées pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles sont collectées.

La société IDSEDT s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

Les données personnelles du client peuvent être transférées en dehors de l'Union Européenne dans le respect des garanties appropriées pour assurer leur protection.

Institut des Savoirs et des Talents  
105 avenue raymond poincaré  
Paris, 75116  
email : [contact@idsedt.org](mailto:contact@idsedt.org)  
Tél : 01 89 16 71 70



Cette version semble couvrir les principaux aspects requis pour la conformité avec le RGPD, y compris les droits des clients, la base légale du traitement des données, les engagements de sécurité et les transferts de données hors de l'UE.

## **Loi applicable et attribution de compétence**

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société IDSEDT et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Paris.

*(Version en date du 15 juin 2024)*